

УТВЕРЖДЕНО
Решением Совета Союза АУ НЦРБ
Протокол № 404 от 03 августа 2023 г.

Председатель п/п В.В. Герасименко
Совета Союза

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке прохождения стажировки в качестве
помощника арбитражного управляющего
в Союзе арбитражных управляющих
«Национальный Центр Реструктуризации и
Банкротства»**

1. Настоящее Положение о порядке прохождения стажировки в качестве помощника арбитражного управляющего в Союзе арбитражных управляющих «Национальный Центр Реструктуризации и Банкротства» (далее – Союз) разработано в соответствии с Федеральным законом от 26.07.2002 №127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» (далее - Закон о банкротстве), Федеральным стандартом деятельности саморегулируемых организаций арбитражных управляющих «Правила проведения стажировки в качестве помощника арбитражного управляющего», утвержденным приказом Минэкономразвития России от 18.12.2012 №799, определяет порядок, условия и сроки прохождения стажировки в качестве помощника арбитражного управляющего (далее – стажировка) кандидатов в члены Союза.

2. Целью Положения является установление правил проведения стажировки в Союзе, необходимых для обеспечения должного уровня компетентности арбитражного управляющего и направленных на обеспечение получения лицами при прохождении стажировки практических навыков в профессиональной деятельности арбитражного управляющего.

3. Организация стажировки кандидата, изъявившего желание пройти стажировку, осуществляются по месту нахождения исполнительного органа или иного обособленного органа по решению исполнительного органа Союза.

4. Кандидат, изъявивший желание пройти стажировку, должен соответствовать следующим требованиям:

- а) наличие высшего профессионального образования;
- б) отсутствие наказания в виде дисквалификации за совершение административного правонарушения либо в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью за совершение преступления;
- в) отсутствие судимости за совершение умышленного преступления;

5. Срок стажировки должен составлять не менее чем два года.

6. Для прохождения стажировки кандидат представляет в Союз заявление лично с указанием Ф.И.О. (полностью), домашнего адреса, данных о паспорте, контактных данных, с приложением следующих документов:

- копии паспорта (страниц 2, 3, 4, 5, 19);
- копии диплома о высшем профессиональном образовании;
- копии трудовой книжки;
- копии свидетельства о сдаче теоретического экзамена по единой программе подготовки арбитражных управляющих, либо справки ВУЗа о сдаче теоретического экзамена – при наличии (при отсутствии копий свидетельства, либо справки, они должны быть представлены в Союз до окончания срока стажировки);
- копии справки об отсутствии судимости по форме, установленной Приказом МВД РФ от 07.11.2011 №1121 «Об утверждении Административного регламента МВД РФ по предоставлению государственной услуги по выдаче справок о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования»;
- копии справки об отсутствии наказания в виде дисквалификации за совершение административного правонарушения либо в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью за совершение преступления;

7. Рассмотрение заявлений кандидатов, изъявивших желание пройти стажировку, осуществляется Союзом в срок не позднее 14 рабочих дней с даты их представления в Союз.

8. Решение о приеме кандидата для прохождения стажировки принимается Союзом в случае, если указанная кандидатура соответствует установленным настоящим Положением требованиям к лицам, которые могут проходить стажировку.

Решение о приеме (об отказе в приеме) кандидата для прохождения стажировки подписывается генеральным директором Союза и доводится до заинтересованных лиц.

В решении о приеме кандидата для прохождения стажировки указываются:

- а) Ф.И.О. лица, принятого для прохождения стажировки;
- б) дата начала прохождения стажировки;
- в) Ф.И.О. руководителя/руководителей стажировки;

- г) процедуры банкротства, осуществляемые руководителем/руководителями стажировки;
- д) должники, в отношении которых проводятся процедуры банкротства.

Исполнительный орган Союза информирует кандидата о принятом решении, организует его взаимодействие с руководителем/руководителями стажировки, оказывает необходимую помощь и осуществляет контроль за прохождением стажировки.

9. Союз отказывает гражданину, подавшему заявление о прохождении стажировки, в случае:
- а) его несоответствия установленным Союзом в соответствии с настоящим Положением требованиям к лицам, которые могут проходить стажировку;
 - б) представления гражданином недостоверных сведений;
 - в) непредставления документов, перечень которых установлен в соответствии с пунктом б настоящего Положения;
 - г) отсутствия возможности назначения члена Союза, осуществляющего полномочия арбитражного управляющего в деле о банкротстве и удовлетворяющего требованиям, предусмотренным пунктом 12 настоящего Положения, руководителем стажировки (далее - руководитель стажировки).

В случае отказа гражданину в приеме для прохождения стажировки в решении указывается основание для отказа.

Отказ в прохождении стажировки не лишает кандидата права на повторное обращение в Союз.

10. В случае, если основанием для отказа гражданину в приеме для прохождения стажировки явилось отсутствие возможности назначения руководителя стажировки, Союз, в случае появления возможности назначения руководителя стажировки, вправе направить такому лицу информацию о возможности прохождения им стажировки, и на основании его согласия о прохождении стажировки принять решение о приеме лица для прохождения стажировки.

11. Лицо, проходящее стажировку в Союзе (далее - помощник арбитражного управляющего), привлекается к деятельности члена Союза, осуществляющего полномочия арбитражного управляющего в деле о банкротстве и назначаемого Союзом руководителем стажировки.

12. Для проведения стажировки Союз не позднее 7 дней с даты принятия решения о приеме лица для прохождения стажировки утверждает план стажировки (далее - план) и назначает руководителя стажировки. Указанный план утверждается генеральным директором Союза.

Для прохождения стажировки помощнику арбитражного управляющего могут быть назначены несколько руководителей стажировки.

Руководителем стажировки может быть член Союза, имеющий опыт работы в качестве арбитражного управляющего не менее 3 лет или завершивший не менее 3 процедур банкротства, в том числе процедур по банкротству граждан (за исключением упрощенных процедур банкротства).

Союз обеспечивает помощнику арбитражного управляющего возможность получения всех практических навыков, определенных в плане, в том числе посредством замены руководителя стажировки или назначения дополнительных руководителей стажировки.

13. Руководитель стажировки осуществляет следующие функции:

- а) знакомит помощника арбитражного управляющего с его правами и обязанностями, уставом Союза, федеральными стандартами, стандартами и правилами профессиональной деятельности арбитражного управляющего, утвержденными Союзом, правами и обязанностями членов Союза, иными внутренними документами Союза, а также порядком проведения процедур банкротства;
- б) дает помощнику арбитражного управляющего поручения в соответствии с планом;
- в) осуществляет контроль за выполнением плана помощником арбитражного управляющего.
- г) составляет заключение по результатам прохождения стажировки.

14. План должен предусматривать порядок приобретения помощником арбитражного управляющего профессиональных навыков и практического опыта в реализации арбитражным управляющим обязанностей в деле о банкротстве, в том числе таких, как:

- а) выявление кредиторов должника, рассмотрение предъявленных ими требований, заявление обоснованных возражений кредиторам;

- б) ведение реестра требований кредиторов;
- в) проведение анализа финансового состояния должника и результатов его финансовой, хозяйственной и инвестиционной деятельности;
- г) разработка обоснования возможности или невозможности восстановления платежеспособности должника, целесообразности введения процедур, применяемых в деле о банкротстве;
- д) организация и проведение собраний кредиторов;
- е) составление основных разделов плана внешнего управления;
- ж) реализация мероприятий, предусмотренных планом внешнего управления;
- з) организация проведения торгов, в том числе в электронной форме, по продаже предприятия (имущества) должника;
- и) осуществление мер по обеспечению сохранности имущества должника;
- к) осуществление мер, направленных на поиск, выявление и возврат имущества должника, находящегося у третьих лиц;
- л) предъявление в арбитражный суд требований о признании недействительными сделок и решений, а также требований о применении последствий недействительности ничтожных сделок, заключенных или исполненных должником в нарушение требований, установленных законодательством о банкротстве;
- м) ведение бухгалтерского, финансового, статистического учета и составление отчетности;
- н) принятие мер по взысканию задолженности перед должником;
- о) подготовка отчетов арбитражного управляющего;
- п) получение практических навыков в публикации сообщений на сайте ЕФРСБ и в газете «Коммерсантъ».

План должен предусматривать порядок приобретения помощником арбитражного управляющего профессиональных навыков и практического опыта в участии помощника арбитражного управляющего в заседаниях арбитражного суда, рассматривающего дело о несостоятельности (банкротстве) должника.

В план могут вноситься изменения и дополнения по представлению руководителей стажировки.

15. Помощник арбитражного управляющего обязан:

- а) не допускать нарушений законодательства Российской Федерации;
- б) выполнять план и поручения руководителя стажировки по реализации указанного плана;
- в) принимать участие в соответствии с планом в осуществлении арбитражным управляющим - руководителем стажировки обязанностей в деле о банкротстве;
- г) представить по итогам выполнения плана в Союз отчет о прохождении стажировки.

16. Помощник арбитражного управляющего вправе прекратить прохождение стажировки в любое время.

О своем желании прекратить дальнейшее прохождение стажировки помощник арбитражного управляющего уведомляет Союз не менее чем за неделю до даты прекращения своей стажировки.

В случае добровольного прекращения стажировки помощником арбитражного управляющего составляется промежуточный отчет о прохождении стажировки, подписываемый руководителем стажировки. Промежуточный отчет должен содержать сведения, указанные в пункте 18 настоящего Положения.

17. Неисполнение или ненадлежащее исполнение помощником арбитражного управляющего настоящего Положения является основанием для принятия Союзом решения о досрочном прекращении стажировки данного лица.

В случае получения Союзом информации от руководителя стажировки о фактическом неучастии помощника арбитражного управляющего в выполнении плана стажировки, стажировка такого лица прекращается, о чем выносится соответствующее решение.

18. По итогам выполнения плана помощник арбитражного управляющего представляет в Союз подписанный им отчет о прохождении стажировки, в котором указываются:

- а) фамилия, имя и отчество помощника арбитражного управляющего;
- б) фамилия, имя и отчество руководителя стажировки;
- в) наименование саморегулируемой организации, в которой осуществлялось прохождение стажировки;

- г) даты начала и окончания прохождения стажировки;
- д) должники, в деле о банкротстве которых осуществлялась реализация плана, с указанием процедур банкротства, в которых помощник арбитражного управляющего принимал участие;
- е) перечень обязанностей арбитражного управляющего, в реализации которых помощник арбитражного управляющего приобрел профессиональные знания и практические навыки, включая навыки участия помощника арбитражного управляющего в заседаниях арбитражного суда, рассматривающего дело о несостоятельности (банкротстве) должника;
- ж) иные сведения по усмотрению помощника арбитражного управляющего.

К отчету о прохождении стажировки могут прилагаться материалы, подготовленные помощником арбитражного управляющего в ходе стажировки.

19. По результатам прохождения стажировки и рассмотрения отчета помощника арбитражного управляющего руководитель стажировки подписывает заключение, содержащее оценку результатов прохождения стажировки и выполнения плана, а также сведения о полученных помощником арбитражного управляющего в результате прохождения стажировки профессиональных навыках и практическом опыте в реализации арбитражным управляющим обязанностей в деле о банкротстве.

Споры между руководителем стажировки и помощником арбитражного управляющего рассматриваются Союзом.

20. Союз по результатам рассмотрения отчета помощника арбитражного управляющего о прохождении стажировки и заключения руководителя стажировки не позднее 14 рабочих дней с даты их представления принимает решение об утверждении отчета или об отказе в утверждении отчета.

Союз вправе организовать проверку указанных в отчете сведений, а также полученных помощником в ходе стажировки знаний и навыков.

В случае принятия решения об утверждении отчета, Союз в течение 7 рабочих дней с даты принятия такого решения выдает помощнику арбитражного управляющего свидетельство о прохождении стажировки в качестве помощника арбитражного управляющего по форме согласно приложению.

Указанное свидетельство, изготавливаемое способом, обеспечивающим защиту от подделок, подписывается генеральным директором Союза.

Союз ведет учет выданных свидетельств.

21. Решение об отказе в утверждении отчета о прохождении стажировки может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

22. Союзом может быть рассмотрен вопрос о продолжении стажировки гражданина, стажировка которого была добровольно прекращена (завершена), в том числе в иной саморегулируемой организации. В этом случае Союз принимает решение о приеме лица для продолжения прохождения стажировки в порядке, установленном пунктом 6 настоящего Положения.

К заявлению лица о продолжении стажировки должен прилагаться промежуточный отчет о прохождении стажировки, подготовленный в соответствии с пунктом 18 настоящего Положения.

Приложение к Положению
о порядке прохождения стажировки в качестве
помощника арбитражного управляющего в
Союзе арбитражных управляющих
«Национальный Центр Реструктуризации и
Банкротства»

(наименование саморегулируемой организации арбитражных управляющих)

(сведения о внесении организации в единый государственный реестр саморегулируемых организаций
арбитражных управляющих: номер записи и дата внесения сведений в реестр)

СВИДЕТЕЛЬСТВО
О ПРОХОЖДЕНИИ СТАЖИРОВКИ В КАЧЕСТВЕ
ПОМОЩНИКА АРБИТРАЖНОГО УПРАВЛЯЮЩЕГО

Настоящее свидетельство выдано

(фамилия, имя, отчество*)

(паспортные данные - серия, номер, когда и кем выдан, адрес места жительства)

в том, что он(а) успешно прошел(а) стажировку в качестве помощника арбитражного управляющего.

Срок прохождения стажировки - _____ .

Решение от « ____ » _____ г. № _____

(должность, фамилия, имя, отчество* лица, подписавшего свидетельство)

М.П.

(подпись)

* При наличии.

